



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeoISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MAIORI
Prot. 0000170 del 23/01/2024
IV (Uscita)ISTITUTO COMPRENSIVO ROBERTO ROSSELLINI
Via Capitolo 2 – 84010 Maiori (SA)
Tel. +39 089 877313 – Fax +39 089 877813
Email saic8af001@istruzione.it PEC saic8af001@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) “Mi oriento nel mondo”
CODICE CUP: D94D23004150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L’Avviso M4C1I3.1-2023-1143 del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
VISTE	La delibera n. 60 del Collegio dei docenti dell’11 dicembre 2023 e n. 76 del Consiglio d’istituto del 13 dicembre 2023;
PRESO ATTO	dell’Accordo di Concessione prot. N. 1733 del 6 gennaio 2024 acquisito agli atti della scuola;
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. N. 40 dell’8 gennaio 2024;
VISTE	Le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
VISTA	la nomina RUP del progetto “ prot. n. 66 del 10/01/2024;
VISTO	il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO	il D.Lgs.n.36/ 2023 nuovo codice dei contratti;
VISTO	l’art. 19 co. 3 del CCNL dell’area V dell’11 Aprile 2006;
VISTO	il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere – la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, – la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTO	l’art. 132, par. 1, Ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013 secondo cui “Non si applica nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico o di altro genere con effetto equivalente che porti alla riduzione degli importi dovuti ai beneficiari”
PRECISATO CHE	l’attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell’art. 15 c.1 del vigente CCNL;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATA	la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
VISTO	il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, prot. 1498 del 09/02/2018;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, interne per supportare le attività formative, nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

VISTA	la propria determina dirigenziale prot .n.168 del 23/01/2024
--------------	--

EMANA

il seguente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire i tutor interni, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Profilo richiesto	N.ore
Competenza multilinguistica	<i>Ready steady go!</i> (<i>Movers</i>)	Allievi classi I Scuola secondaria di I grado Plesso Minori	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari.	25
Competenza multilinguistica	<i>Ready steady go!</i> 2 (<i>Movers</i>)	Allievi classi I Scuola secondaria di I grado Plesso Maiori	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	25
Competenza multilinguistica	<i>Cakes and ale?</i> (<i>Flyers</i>)	Allievi classi II Scuola secondaria di I grado Plesso Maiori	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	25
Competenza multilinguistica	<i>Cakes and ale?</i> 2 (<i>Flyers</i>)	Allievi classi II Scuola secondaria di I grado Plesso Minori	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	25
Competenza multilinguistica	<i>Mi oriento nel mondo</i> (<i>Ket</i>)	Allievi classi III Scuola secondaria di I grado	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	25

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;

- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

GRIGLIA TUTOR			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:	punti 5	max 5
2	Master e specializzazioni:	punti 3	max 3
3	Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/POR	punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	max 20
4	Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/POR o altri progetti:	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	max 20
5	Competenze informatiche certificate:	punti 2	max 2
			max 50

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate e certificate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni

penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale la minore anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso di € 34,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "**Candidatura TUTOR PNRR M4 C1 3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. 65/2023 "Mi oriento nel mondo"**" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 14,00 del 30 gennaio 2024.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: saic8af001@istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

Si procederà alla valutazione del curriculum anche con una sola istanza pervenuta.

Sulla busta contenente l'istanza sarà indicato il titolo del modulo.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.istitutocomprensivodimaiori.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, la stessa diventa definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti al D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e del successivo d. lgs 01/2018. I dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Tali dati potranno essere comunicati per le stesse finalità ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accesso. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Ferrigno - Responsabile il Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonietta Cavaliere.

Art. 7 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.istitutocomprensivodimaiori.edu.it .

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ferrigno Annamaria

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2: Tabella di valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Ferrigno
"Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993"